

Umowa o świadczenie usług terapeutycznych
zawarta w dniu pomiędzy:

Centrum Terapii „Błękitna Chatka” - Dorotą Bentkowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Błękitna Chatka Dorota Bentkowska”, ul. Tęczowa 39a/23, 81-577 Gdynia (dalej: „Błękitna Chatka”), (NIP: 586-234-83-99), zwaną w dalszej części umowy: „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez pełnomocnika Monikę Bejm, na podstawie pełnomocnictwa z dn. 02.04.2024r.

a

....., zamieszkałą w, kod pocztowy:, działającą jako przedstawicielka ustawowa w imieniu małoletniego:, zwany w dalszej części Umowy „Zleceniodawca/Rodzic”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”.

§1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi terapeutyczne w ramach: wakacyjnego Turnusu Trening Umiejętności Społecznych 2026 (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą dbałością o dobro małoletniego.
3. Usługi terapeutyczne będą realizowane na rzecz małoletniego: (dalej: „Podopieczny”).
4. Przedmiot umowy wykonywany będzie w Placówce Zleceniobiorcy w Gdyni, ul. Kapitańska 33/ w Gdańsku, ul. Noakowskiego 3/1.
5. Wakacyjny Turnus Trening Umiejętności Społecznych 2026 (dalej: „Turnus”) odbywać się będzie w terminie od dnia do dnia w ustalony przez Strony w sposób: w dni: poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki w godzinach: 9.00 – 13.00.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na czas trwania Turnusu.

§ 2

1. Zleceniodawca oświadcza, że:
 - a) przysługuje mu władza rodzicielska w stosunku do Podopiecznego/jest opiekunem prawnym Podopiecznego i jest uprawniony do zawarcia Umowy;
 - b) działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi Podopiecznego;
 - c) przekazał Zleceniobiorcy rzetelną informację na temat stanu zdrowia Podopiecznego (w szczególności dolegliwości, chorób, alergii, przyjmowanych leków) oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie;
 - d) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach udostępnionym przez Zleceniobiorcę na stronie internetowej Błękitnej Chatki, który stanowi integralną część umowy i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.;
 - e) Zleceniodawca wyraża zgodę na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej Podopiecznemu w razie potrzeby podczas pobytu w siedzibie Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, zasoby i środki niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapewnia ubezpieczenie dla Podopiecznego od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania umowy i wykonywania usług będących Przedmiotem Umowy w zakresie objętym zawartą umową ubezpieczenia. Treść umowy dostępna jest do wglądu w Placówce Zleceniobiorcy

§4

1. Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w Turnusie jest zakupienie Turnusu TUS za pośrednictwem strony internetowej <https://www.blekitnachatka.pl> i dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
2. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
3. Dostępna na stronie Zleceniobiorcy forma płatności za Turnus TUS to płatność online, dokonywana w taki sposób, że po złożeniu zamówienia i kliknięciu w przycisk finalizujący zamówienie, Zleceniodawca zostaje przekierowany do bramki płatności obsługiwanej przez zewnętrznego operatora płatności.

4. Faktura VAT za zakup Turnusu TUS wystawiana jest po zaksięgowaniu przelewu na rachunku bankowym Zleceniobiorcy na dane, które Zleceniodawca poda do wiadomości Zleceniobiorcy w formularzu zakupowym, dokonując zakupu Turnusu TUS za pośrednictwem strony internetowej <https://www.blekitnachatka.pl>.

§ 5

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Turnusie jest możliwa do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Turnusu i wymaga złożenia oświadczenia Zleceniodawcy o rozwiązaniu Umowy (tj. Wypowiedzenia umowy).
2. Wypowiedzenie umowy musi zawierać dane rodzica/opiekuna oraz imię i nazwisko dziecka i może być dostarczone w formie papierowej do placówki Błękitna Chatka lub w formie elektronicznej na adres mailowy: gdynia@blekitnachatka.pl lub gdansk@blekitnachatka.pl.
3. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1, Zleceniobiorca zwróci całość uiszczonej wpłaty w terminie 7 dni od złożenia oświadczenia woli przez Zleceniodawcę.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania Turnusu TUS ze skutkiem natychmiastowym w przypadku występowania u dziecka zachowań agresywnych bądź niszczycielskich, uniemożliwiających prowadzenie zajęć grupowych, w tym zagrażających bezpieczeństwu uczestników lub kadry. W takim przypadku kwota zwrotu naliczana jest proporcjonalnie do czasu uczestniczenia małoletniego w Turnusie.
5. Oświadczenia Stron o rozwiązaniu Umowy wymagają dla swojej ważności formy dokumentowej.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wybranym Turnusie w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych do rozpoczęcia Turnusu, Zleceniobiorca uprawniony jest do potrącenia z uiszczonej opłaty kwotę w wysokości 399,00 zł stanowiącą poniesione koszty w związku organizacją Turnusu, na co Zleceniodawca wyraża zgodę dokonując zapłaty ceny.
7. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę w trakcie trwania Turnusu albo zaprzestania uczestnictwa dziecka w Turnusie po jego rozpoczęciu, Zleceniodawcy nie przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za Turnus z zastrzeżeniem sytuacji, w których rozwiązanie umowy nastąpiło z winy Zleceniobiorcy.
8. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie zgromadzi minimalnej liczby uczestników Turnusu (4 osoby) uprawniony jest do odwołania Turnusu zwracając Zleceniodawcy całość wpłaconej kwoty na poczet Turnusu TUS, chyba, że w ramach indywidualnych uzgodnień pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą, Zleceniodawca dokona wyboru innego Turnusu.
9. O odwołaniu Turnusu z powodu braku zgromadzenia minimalnej liczby uczestników, Zleceniodawca zostanie poinformowany w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru w formie mailowej lub telefonicznej.
10. W przypadku konieczności odwołania Turnusu z innych niż brak zgromadzenia minimalnej liczby uczestników przyczyn nieleżących po stronie Zleceniobiorcy - Zleceniobiorca poinformuje o odwołaniu Turnusu w ciągu 2 dni kalendarzowych od powstania przyczyny. Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy całość wpłaconej kwoty, chyba, że w ramach indywidualnych uzgodnień pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą, Zleceniodawca dokona wyboru innego Turnusu.
11. Zwrot wpłat zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został przez Zleceniodawcę użyty w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 6

1. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny poprzez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 14 dni. Dla zachowania tego terminu należy wysłać oświadczenie przed jego upływem na adres mailowy gdynia@blekitnachatka.pl lub przedłożyć oświadczenie w Placówce Zleceniobiorcy.
2. Termin 14-dniowy liczy się od dnia zawarcia Umowy o świadczenie usług.
3. Jeżeli Zleceniodawca wykonuje prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży po rozpoczęciu wykonywania Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy sprzedaży ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy sprzedaży. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie sprzedaży ceny lub wynagrodzenia.

§ 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Strony dopuszczają wymianę informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy za pomocą SMS-ów lub na wskazane poniżej adresy mailowe oraz w sprawach bieżących kontakty telefoniczne.
4. Numer telefonu i adres mailowy Zleceniobiorcy:
Tel....., mail:

5. Numer telefonu i adres mailowy Zleceniodawcy:

....., mail:

6. Załączniki oraz Regulaminem uczestnictwa w zajęciach stanowią integralną część umowy.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

data i podpis Zleceniobiorcy

data i podpis Zleceniodawcy

Załączniki do umowy:

1. ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WŁASNYCH I MAŁOLETNIEGO

ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WŁASNYCH I MAŁOLETNIEGO

....., tel., mail:, jako przedstawiciel ustawowy małoletniej/małoletniego:, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych moich i mojego dziecka tj.:

- a) imię i nazwisko (rodzica i dziecka),
- b) płeć (rodzica i dziecka),
- c) adres e-mail i numer telefonu,
- d) adres zamieszkania,
- e) stan zdrowia dziecka w zakresie umożliwiającym zakwalifikowanie dziecka do konkretnej grupy zajęciowej/na konsultację/na terapię indywidualną i prowadzenie zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka.

Podanie w/w danych osobowych jest dobrowolne i jednocześnie niezbędne do przeprowadzenia jednorazowej konsultacji/zakwalifikowania do konkretnej grupy zajęciowej/wykonywania umowy o świadczenie usług terapeutycznych (dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w tych celach).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się z regulaminami wewnętrznymi Centrum Terapii Błękitna Chatka, akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), zwanego dalej: RODO oraz informuje, że:

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych (dalej: ADO) jest:

Dorotą Bentkowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Błękitna Chatka Dorota Bentkowska”, ul. Konwaliowa 9 lok. 42, 81-651 Gdynia (dalej: „Centrum Terapii „Błękitna Chatka”), (NIP: 586-234- 83-99), biuro@blekitnachatka.pl.

2. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane na podstawie:

- obowiązujących przepisów prawa (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zawieranych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w formie pisemnej (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) po zapoznaniu się z prawami i obowiązkami związanymi z ochroną danych osobowych;

- art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy zawartej z Centrum Terapeutycznym Błękitna Chatka)

- art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora)

- art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. z dnia 30 stycznia 2018 r.

3. Pytania z zakresu przetwarzania danych osobowych oraz wynikających z tego tytułu praw i obowiązków należy przysyłać na wyżej wskazany adres mailowy Administratora Danych Osobowych.

4. Przysługuje Państwu prawo żądania, które należy zrealizować za pośrednictwem korespondencji mailowej wysłanej na adres ADO:

- dostępu do danych;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- ograniczenia przetwarzania;
- przeniesienia danych do innego ADO, jeżeli jest to możliwe ;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzoru;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

5. Państwa dane osobowe przetwarzane są z największą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami. ADO gwarantuje poufność wszelkich przekazywanych mu danych osobowych, zapewnia podjęcie wszelkich środków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych. Dane osobowe są odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego upoważnione.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

8. Państwa dane będą przekazywane na podstawie odrębnych upoważnień i umów powierzenia danych osobowych podmiotom zewnętrznym współpracującym z Centrum Terapii Błękitna Chatka przy wykonaniu zadań związanych ze świadczeniem usług terapeutycznych.

9. Państwa dane będą przechowywane przez okres 5 lat oraz wynikający ze sposobu dokonywania rozliczeń pomiędzy ADO a podmiotami współpracującymi przy wykonywaniu zadań projektu oraz okresu ewentualnego dochodzenia roszczeń z tym związanych.

10. Jednocześnie nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych lub do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem okresu ewentualnego dochodzenia roszczeń. Dane osobowe mogą również podlegać archiwizacji, jeżeli ADO uzna, iż przebieg komunikacji uzasadnia takową archiwizację- w tym zakresie ADO nie określa konkretnego terminu usunięcia danych.

11. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem skutecznego wykonywania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, a cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgłoszenie żądania ich usunięcia lub zgłoszenie sprzeciwu, zarówno co do danych przedstawiciela ustawowego, jak i małoletniego wyklucza możliwość skutecznego wykonywania umowy o świadczenie usług opiekuńczych.

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)