

Umowa o świadczenie usług terapeutycznych

zawarta w dniu pomiędzy:

Centrum Terapii „Błękitna Chatka” - Dorotą Bentkowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Błękitna Chatka Dorota Bentkowska”, ul. Konwaliowa 9 lok. 42, 81-651 Gdynia (dalej: „Błękitna Chatka”), (NIP: 586-234-83-99), zwaną w dalszej części umowy: „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez pełnomocnika Monikę Bejm, na podstawie pełnomocnictwa z dn.02.04.2024r.

a

....., zamieszkałą/zamieszkałym w przy ul., kod pocztowy, zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”,
zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”.

§1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi terapeutyczne w ramach warsztatów pod nazwą Akademia Rodzica (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą dbałością o dobro Uczestnika.
3. Usługi terapeutyczne będą realizowane na rzecz Uczestnika warsztatów.
4. Przedmiot umowy wykonywany będzie w Placówce Zleceniobiorcy **w Gdyni przy ul. Kapitańskiej 33 // zdalnie z wykorzystaniem sieci Internet oraz komunikatora wideo Google Meet.**
5. Warsztaty Akademia Rodzica (dalej: „Warsztaty”) odbywać się będą w terminie od dnia do dnia w ustalony przez Strony w sposób: w dni: w godzinach:
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na czas trwania Warsztatów.

§ 2

1. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach udostępnionym przez Zleceniobiorcę na stronie internetowej Błękitnej Chatki, który stanowi integralną część umowy i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.;

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, zasoby i środki niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.

§4

1. Potwierdzeniem uczestnictwa w warsztatach jest zakupienie warsztatów Akademia Rodzica za pośrednictwem strony internetowej <https://www.blekitnachatka.pl> i dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
2. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 890,00 zł brutto.
3. Przy składaniu zamówienia Zleceniodawca dokonuje płatności on-line za udział w warsztatach w sposób taki, że po kliknięciu w przycisk finalizujący zamówienie, Zleceniodawca zostanie przekierowany do bramki płatności obsługiwanej przez zewnętrznego operatora płatności celem dokonania płatności za zamówienie.
4. Faktura za warsztaty Akademia Rodzica zostanie wystawiona automatycznie po dokonaniu zakupu na dane, które Zleceniodawca podał w formularzu zakupowym.

§ 5

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Warsztatach jest możliwa do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Warsztatów.
2. Oświadczenie Zleceniodawcy o rozwiązaniu Umowy wymaga dla swojej ważności formy dokumentowej
3. Rezygnacji można dokonać drogą mailową na adres dyrektor@blekitnachatka.pl.
4. W przypadku zachowania warunków, o których mowa w § 5 pkt. 1 Zleceniobiorca zwróci całość uiszczoną wpłatę w terminie 7 dni od złożenia oświadczenia woli przez Zleceniodawcę.
5. Jeżeli nie uzgodniono indywidualnie odmiennych zasad w zakresie rezygnacji z uczestnictwa w Warsztatach, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach Akademia Rodzica w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych do rozpoczęcia warsztatów, Zleceniobiorca uprawniony jest do potrącenia z uiszczonej opłaty kwoty w wysokości 299,00 zł stanowiącej poniesione koszty w związku organizacją Warsztatów, na co Zleceniodawca wyraża zgodę dokonując zapłaty ceny.
6. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie zgromadzi minimalnej liczby uczestników Warsztatów (4 osoby) uprawniony jest do odwołania Warsztatów zwracając Zleceniodawcy całość wpłaconej kwoty na poczet Warsztatów, chyba, że w ramach indywidualnych uzgodnień pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą, Zleceniodawca dokona

wyboru innych Warsztatów. O odwołaniu Warsztatów z powodu braku zgromadzenia minimalnej liczby uczestników, Zleceniodawca zostanie poinformowany w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru w formie mailowej.

7. W przypadku konieczności odwołania Warsztatów z innych niż brak zgromadzenia minimalnej liczby uczestników przyczyn nieleżących po stronie Zleceniobiorcy - Zleceniobiorca poinformuje o odwołaniu Warsztatów w ciągu 2 dni kalendarzowych od powstania przyczyny w formie mailowej. Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy całość wpłaconej kwoty, chyba, że w ramach indywidualnych uzgodnień pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą, Zleceniodawca dokona wyboru innych Warsztatów.
8. Zwrot wpłat o których mowa w Regulaminie zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został przez Zleceniodawcę użyty w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 6

1. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny poprzez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 14 dni. Dla zachowania tego terminu należy wysłać oświadczenie przed jego upływem na adres mailowy gdynia@blekitnachatka.pl lub przedłożyć oświadczenie w Placówce Organizatora.
2. Termin 14-dniowy liczy się od dnia zawarcia Umowy o świadczenie usług.
3. Jeżeli Zleceniodawca wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu wykonywania Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy sprzedaży ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny lub wynagrodzenia.

§ 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Strony dopuszczają wymianę informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy za pomocą SMS-ów lub na wskazane poniżej adresy mailowe oraz w sprawach bieżących kontakty telefoniczne.
4. Numer telefonu i adres mailowy Zleceniobiorcy:
516-099-247, gdynia@blekitnachatka.pl
5. Numer telefonu i adres mailowy Zleceniodawcy:
.....
6. Załączniki oraz Regulaminem uczestnictwa w zajęciach stanowią integralną część umowy.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

data i podpis Zleceniobiorcy

data i podpis Zleceniodawcy

Załączniki do umowy:

1. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

**ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
WŁASNYCH I MAŁOLETniego**

(imię i nazwisko), tel., mail:, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.:

- a) imię i nazwisko
- b) adres e-mail i numer telefonu,
- c) adres zamieszkania,

Podanie w/w danych osobowych jest dobrowolne i jednocześnie niezbędne do wykonywania umowy o świadczenie usług terapeutycznych (dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w tych celach).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się z regulaminami wewnętrznymi Centrum Terapii Błękitna Chatka, akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), zwanego dalej: RODO oraz informuje, że:

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych (dalej: ADO) jest:

Dorotą Bentkowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Błękitna Chatka Dorota Bentkowska”, ul. Konwaliowa 9 lok. 42, 81-651 Gdynia (dalej: „Centrum Terapii „Błękitna Chatka”), (NIP: 586-234- 83-99), biuro@blekitnachatka.pl.

2. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane na podstawie:

- obowiązujących przepisów prawa (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zawieranych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w formie pisemnej (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) po zapoznaniu się z prawami i obowiązkami związanymi z ochroną danych osobowych;
- art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy zawartej z Centrum Terapeutycznym Błękitna Chatka)
- art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora)
- art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. z dnia 30 stycznia 2018 r.

3. Pytania z zakresu przetwarzania danych osobowych oraz wynikających z tego tytułu praw i obowiązków należy przysyłać na wyżej wskazany adres mailowy Administratora Danych Osobowych.

4. Przysługuje Państwu prawo żądania, które należy zrealizować za pośrednictwem korespondencji mailowej wysłanej na adres ADO:

- dostępu do danych;
- sprostowania danych;

- usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- ograniczenia przetwarzania;
- przeniesienia danych do innego ADO, jeżeli jest to możliwe ;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzoru;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

5. Państwa dane osobowe przetwarzane są z największą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami. ADO gwarantuje poufność wszelkich przekazywanych mu danych osobowych, zapewnia podjęcie wszelkich środków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych. Dane osobowe są odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego upoważnione.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

8. Państwa dane będą przekazywane na podstawie odrębnych upoważnień i umów powierzenia danych osobowych podmiotom zewnętrznym współpracującym z Centrum Terapii Błękitna Chatka przy wykonaniu zadań związanych ze świadczeniem usług terapeutycznych.

9. Państwa dane będą przechowywane przez oraz wynikający ze sposobu dokonywania rozliczeń pomiędzy ADO a podmiotami współpracującymi przy wykonywaniu zadań projektu oraz okresu ewentualnego dochodzenia roszczeń z tym związanych. Jednocześnie nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych lub do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem okresu ewentualnego dochodzenia roszczeń. Dane osobowe mogą również podlegać archiwizacji, jeżeli ADO uzna, iż przebieg komunikacji uzasadnia takową archiwizację- w tym zakresie ADO nie określa konkretnego terminu usunięcia danych.

10. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem skutecznego wykonywania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, a cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgłoszenie żądania ich usunięcia lub zgłoszenie sprzeciwu, zarówno co do danych przedstawiciela ustawowego, jak i małoletniego wyklucza możliwość skutecznego wykonywania umowy o świadczenie usług opiekuńczych.